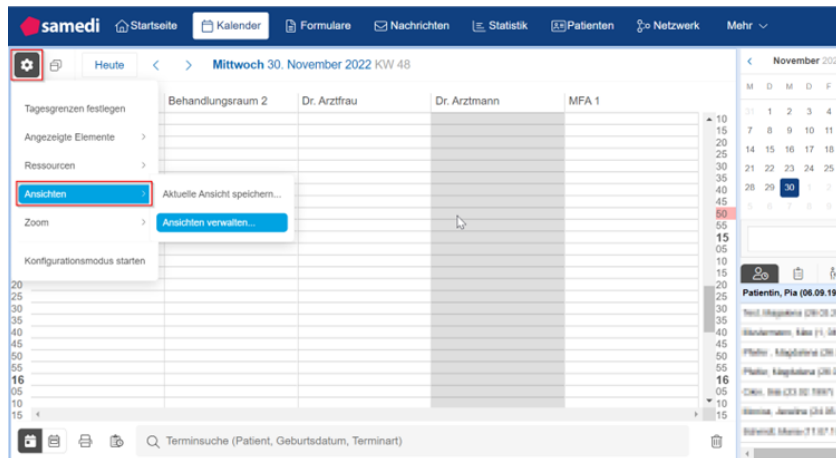


Ansichtseinstellungen: Ansichten

samedi erlaubt Ihnen, unterschiedliche Ansichten zu erstellen und diese als Favoritenansicht zu speichern. Die Ansichten unterscheiden sich dadurch, welche Ressourcen angezeigt werden und welche nicht angezeigt werden. Der Vorteil der Favoritenansicht besteht darin, dass dem Benutzer nur die relevanten Ressourcen angezeigt werden.

Somit hat jeder Benutzer einer Institution die Möglichkeit, eine oder mehrere eigene Favoriten-Ansichten zu speichern. Die eigenen Favoriten-Ansichten gelten immer nur für das eigene Benutzerkonto.

Um eine Favoritenansicht zu speichern, wählen Sie zunächst die Ressourcen aus, die Sie speichern möchten. Klicken Sie anschließend auf das Zahnrad oben links und wählen Sie „Ansichten“ und „Aktuelle Ansicht speichern“. Vergeben Sie dort einen Namen für die Ansicht. Im gleichen Menü werden dann die gespeicherten eigenen Ansichten zur Auswahl angeboten und können verwaltet (gelöscht) werden.



Wissenswertes

Beachten Sie, dass sich die Ansichten immer nur auf die Auswahl der Ressourcen begrenzen. Weitere Ansichtseinstellungen wie die Wahl zwischen der Tages- und der Wochenansicht, die Tagesgrenzen oder der Zoom werden von den favorisierten Ansichtseinstellungen nicht beachtet.

Wenn Sie die generelle Anordnung der Ressourcen ändern möchten, nehmen Sie diese Anpassungen mit einem Admin-Konto bei den Kalendereinstellungen unter dem Reiter „Ressourcen“ und der Schaltfläche „Sortierung“ vor. Diese Sortierung gilt immer institutionsweit und kann nicht zwischen unterschiedlichen Benutzern oder Ansichten variieren.



Der heiße Tipp

Grundsätzlich kann jedes Benutzerkonto eigene Favoritenansichten speichern, die nur für das eigene Konto gelten. Sofern Sie ein Benutzerkonto mit Admin-Rechten verfügen, können Sie auch favorisierte Ansichten erstellen, die für die gesamte Institution und jeden Benutzer gelten. Beim Speichern einer Ansicht wird Admin-Nutzern eine zusätzliche Checkbox angezeigt, um eine Ansicht institutionsweit zu speichern.

Um eine solche globale Ansicht anzuzeigen, klicken Sie auf die Schaltfläche rechts neben dem Zahnrad. Es öffnet sich eine Leiste für den Schnellzugriff, die alle institutionsweiten Ansichten enthält.