

# Ansichtseinstellungen: Ressourcen

Ressourcen sind die Spalten Ihres samedi-Kalenders. Jedes Benutzerkonto oder Teammitglied hat damit die Option, die für das eigene Benutzerkonto relevanten Ressourcen ein- oder auszublenden.

Klicken Sie auf das Zahnrad oben links und führen Sie die Maus auf den Menüpunkt „Ressourcen“. Dort können die alle Ressourcen an- oder abwählen oder das Suchfeld nutzen, um gezielt nach dem Namen einzelner Ressourcen zu suchen. Über die Checkboxes legen Sie manuell fest, welche Ressourcen Sie einzeln ein- und ausblenden.

Bitte beachten Sie, dass die Einstellungen für die Tagesansicht und die Wochenansicht separat voneinander festzulegen sind.



## Wissenswertes

Die Reihenfolge der Ressourcen in der Auswahlliste ist von oben nach unten festgelegt und alphabetisch sortiert. Diese Sortierung entspricht jedoch nicht der Reihenfolge der Spalten von links nach rechts in der Kalenderansicht.

Die Ressourcen-Reihenfolge im Kalender wird durch einen Ihrer Administratoren in den Ressourcen-Einstellungen vorgenommen und gilt gleichermaßen für jedes Benutzerkonto Ihrer Institution.



## Der heiße Tipp

Aufgrund der „Multi-Ressourcen-Planung“ in samedi können für Personen, Räume, Geräte oder weitere Steuerungszwecke sehr viele Ressourcen vorhanden sein und die Übersicht erschweren.

Verwenden Sie daher den Menüpunkt „Ansichten“, um favorisierte Zusammenstellungen von Ressourcen zu speichern. Diese Favoriten können für das eigene Benutzerkonto als auch institutionsweit gelten.

Zusätzlich kann ein Administrator über die „Benutzergruppen“ die Ressourcen-Auswahl für ausgewählte Benutzerkonten eingrenzen.

