

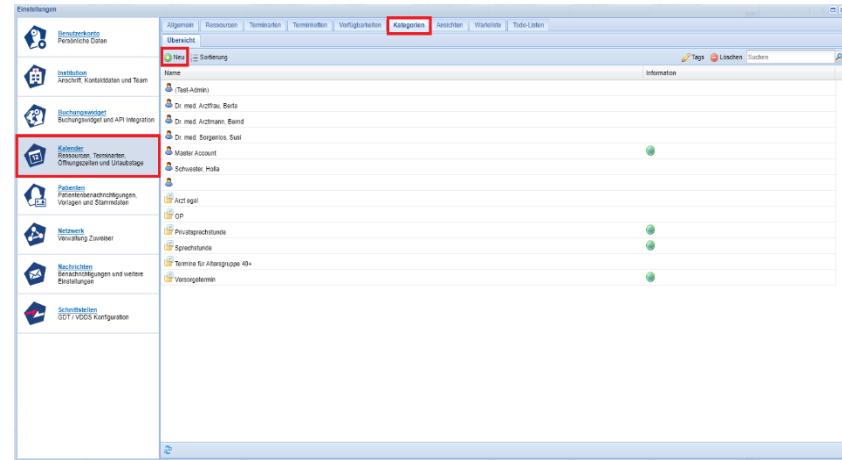
Kategorien

Um einen Termin in den samedi-Kalender buchen zu können, wählen Sie zunächst immer die Kategorie und folgend die Terminart aus. Das ist der Standardweg, um einen neuen Termin in den Kalender einzutragen.

Eine Kategorie ist eine Art Sammelbegriff, um darunter gleichartige Terminarten zu gruppieren bzw. zu verschlagworten. Kategorien erfüllen somit den Zweck einer Überschrift, Terminvorauswahl oder Grobauswahl.

Kategorien unterstützen dabei, zusammengehörige Terminarten institutionsspezifisch zu organisieren. Auf Patientenseite helfen Kategorien dem Patienten, schnell und einfach seinen Wunschtermin zu buchen.

Sie finden die Einstellungsmöglichkeiten zu Kategorien unter den Kalendereinstellungen in der Registerkarte „Kategorien“.



Wissenswertes

Der samedi-Kalender legt für jedes Team-Mitglied automatisch eine eigene „Personen-Kategorie“ an, die in der Liste durch ein Männchen-Symbol gekennzeichnet ist. Zudem können Sie weitere „Themen-Kategorien“, erkennbar an dem Ordner-Symbol erstellen.

Jede Terminart benötigt mindestens EINE Zuordnung zu einer Kategorie. Es ist zudem möglich einer Terminart mehrere Kategorien zuweisen.

Beispiel: Für die Terminart „Krebsvorsorge 40+ bei Dr. Sorgenlos“ sind folgende Kategorien denkbar: Die Behandler-Kategorie „Dr. Sorgenlos“ und die Themen-Kategorien „Termine für Altersgruppe 40+“, „Vorsorgetermine“ und „Krebsvorsorge“.



Der heiße Tipp

samedi bietet die Möglichkeit für die Online-Terminbuchung von der internen Terminbuchung abweichende Kategorienbezeichnungen zu verwenden. Somit haben Sie die Möglichkeit patientenfreundliche Kategorien zu verwenden, die es dem Patienten vereinfachen, schnell den richtigen Termin zu finden.

Legen Sie die Kategorien aus Sicht der Patienten an. Versetzen Sie sich in deren Lage. Nach welchem Sammelbegriff würden Sie als Patient ohne medizinische Kenntnisse oder Abkürzungen eine gewünschte Terminart suchen? Beachten Sie diesen Gedanken, wenn Sie Ihre Kategorien für die Online-Terminbuchung erstellen.