

# Ressourcen

Ressourcen sind in erster Linie die Kalenderspalten in Ihrem samedi-Kalender. Damit bilden Sie jeden und alles in Ihrer Einrichtung ab, um in diese Ressource einen Termin oder einen Blocker zu buchen.

Ressourcen können grundsätzlich Personen, Räume oder Geräte sein, die für eine Terminvergabe über einen bestimmten Zeitraum blockiert werden.

In vielen samedi-Konten übernehmen zusätzliche Steuerressourcen einen wichtigen Teil der Konfiguration. Diese Hilfsressourcen sind zumeist nicht sichtbar, übernehmen aber eine wichtige Aufgabe bei einer effizienten Terminplanung.

In der Kalenderansicht sind Ressourcen grundsätzlich weiß oder grau. Weiß steht für eine geöffnete Ressource und lässt Terminbuchungen zu. Grau bedeutet, dass die Ressource für Buchungen geschlossen ist. Sofern Sie mit Exklusiven Verfügbarkeitsvorlagen arbeiten, können diese exklusiven Zeiten auch farbig sein.

Name	Zugeordneter Benutzer	Fähigkeiten	Min. Zeit vor Ter...	Max. Zeit vor Te...	K...
Behandlungsräum 1		Standard (keine)	Standard (bele... 1 h		
Behandlungsräum 2		Standard (keine)	Standard (bele... 1 h		
Dr. Arztfrau	Dr. med. Berta Arztfrau	Dr. Arztfrau, Arzt egal	Standard (keine)	Standard (bele... 1 h	
Dr. Arztmann	Dr. med. Bernd Arzt...	Dr. Arztmann, Arzt egal	Standard (keine)	Standard (bele... 1 h	
Krankenpflegerin1		Krankenpflegerin1	Standard (keine)	Standard (bele... 1 h	
Labor		Labor	Standard (keine)	Standard (bele... 1 h	
Laser CO2-Handel...		Laser CO2-Handel...	Standard (keine)	Standard (bele... 1 h	
Laser-Gefäß-Behand...		Laser-Gefäß-Behand...	Standard (keine)	Standard (bele... 1 h	
Laser-Haar-Behandl...		Laser-Haar-Behandl...	Standard (keine)	Standard (bele... 1 h	
MFA 1		MFA 1	Standard (keine)	Standard (bele... 1 h	
MFA 2		MFA 1, MFA 2	Standard (keine)	Standard (bele... 1 h	
MFA 3		MFA 1, MFA 3	Standard (keine)	Standard (bele... 1 h	
MFA 4		MFA 1, MFA 4	Standard (keine)	Standard (bele... 1 h	
Multifunktion (=Mfu)		Multifunktion (=Mfu)	Standard (keine)	Standard (bele... 1 h	
Notfallressource		Notfallressource	Standard (keine)	Standard (bele... 1 h	
OP-Arzt 1		OP-Arzt 1	Standard (keine)	Standard (bele... 1 h	
OP-Arzt 2		OP-Arzt 2	Standard (keine)	Standard (bele... 1 h	

## Wissenswertes

samedi bietet eine einzigartige Multi-Ressourcen-Planung.

Das bedeutet, dass EIN Termin in MEHRERE Kalenderspalten eingebucht werden kann. Benötigt ein Termin einen Behandler, einen Raum und ein Gerät, bucht der Termin in diese drei Ressourcen ein, um diese für die Dauer des Termins zu blockieren. Es scheint, als würde der Termin nun dreimal in Ihrem Kalender stehen. Dies sind aber drei Teiltermine, aus denen sich die eingebuchte Terminart zusammensetzt. Löschen Sie einen Teiltermin aus einer Kalenderspalte, löschen Sie stets den ganzen Termin in allen drei Spalten.

## Der heiße Tipp

In Ihrem samedi-Kalender können Sie verschiedene Ressourcenkombinationen bzw. Ansichten speichern. Das können zum Beispiel alle internen/externen Ressourcen oder verschiedene Teams in Ihrer Institution sein.

Dies verwalten Sie in Ihrem samedi-Kalender unter dem Zahnrad (links oben), unter „Ansichten“ und „aktuelle Ansicht speichern“, oder „Ansichten verwalten“.

Um die Reihenfolge (von links nach rechts) Ihrer Ressourcen grundsätzlich zu ändern, legen Sie in den Ressourcen-Einstellungen die Reihenfolge über den Button „Sortierung“ fest.