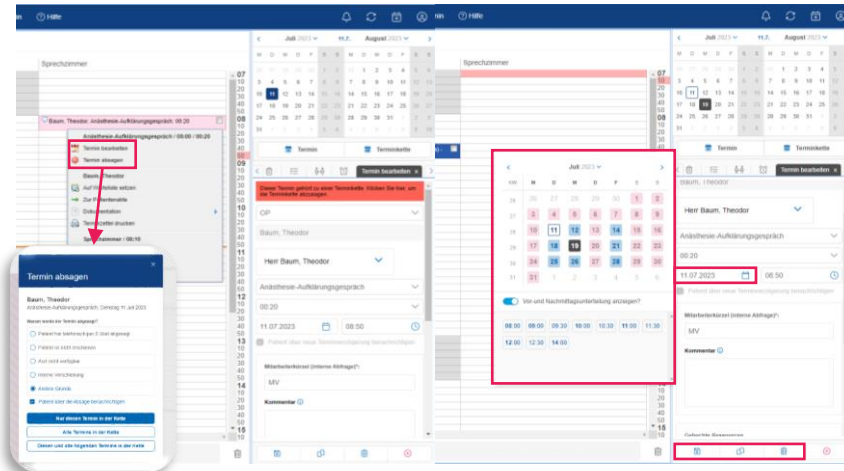


# Terminketten – Verschiebung & Absage

Wie reguläre Termine können auch in Terminketten gebuchte Termine nachträglich verschoben oder abgesagt werden. Aufgrund der Abhängigkeiten zwischen den Terminen sind dabei jedoch einige Besonderheiten zu beachten.

Um einen Termin abzusagen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Termin und wählen Sie „Termin absagen“. Sie haben dann die Wahl diesen einzelnen Termin, alle Termine in der Kette oder diesen und alle folgenden Termine in der Kette abzusagen. Alternativ können Sie den Termin in der Kalenderansicht per Doppelklick öffnen und über den Papierkorb löschen.

Zum Verschieben eines Termins, können Sie den Termin ebenfalls entweder per Doppelklick öffnen oder ihn mit einem Rechtsklick und „Termin bearbeiten“ aufrufen. Klicken Sie nun in das Datumsfeld, um in der Miniaturansicht des Kalenders einen Terminvorschlag auszuwählen. Zur besseren Orientierung bleibt bei Auswahl eines neuen Termins der ursprünglich geplante Termin weiß hinterlegt. Bitte beachten Sie jedoch, dass beim manuellen Verschieben eines Termins in einer Terminkette nicht geprüft wird, ob die vorgegebenen Zeitfenster für die Abfolge der Termine eingehalten werden. Klicken Sie zum Abschluss auf die Diskette, um Ihre Änderungen zu speichern.



## Wissenswertes

Beim Anlegen einer Terminkette können einzelne Termine als optional gekennzeichnet werden. Dies ist unter anderem dann sinnvoll, wenn Termine zwar häufig in Zusammenhang mit einer Terminkette gebucht werden, aber nicht immer notwendig sind. Bei der Buchung einer Terminkette erkennen Sie optionale Bestandteile an der kursiven Schrift. Außerdem ist die Zeitangabe im Feld „Datum/Uhrzeit“ nicht unterstrichen.

Kennzeichnen Sie optionale Termine in Ihren Terminketten und schaffen Sie so die Möglichkeit diese bei der Terminbuchung bereits zu entfernen. So reduzieren Sie den Aufwand für die Bearbeitung von Terminabsagen.



## Der heiße Tipp

Aufgrund der Komplexität und der gegenseitigen Abhängigkeiten der einzelnen Termine untereinander ist es nicht möglich, eine ganze Terminkette als solche zu verschieben. Es ist zwar möglich, einzelne Termine der Kette manuell zu verschieben. Dabei besteht jedoch die Gefahr, dass die erforderlichen Abstände zwischen den Terminen nicht eingehalten werden.

Daher ist es im Zweifelsfall sowohl sicherer als auch einfacher, zunächst die gesamte Terminkette abzusagen und anschließend neu zu buchen, sofern der erste Termin der Kette noch nicht stattgefunden hat. Dabei können Sie sich automatisch neue Termine vorschlagen lassen, die die erforderlichen Abstände einhalten.

