

Terminverschiebung und -verzögerung

samedi bietet sechs unterschiedliche Vorlagentypen bei der Auswahl der Patientenbenachrichtigungen an: Bestätigung, Erinnerung, Absage, Follow-Up sowie Verschiebung und Verzögerung. Letztere unterscheiden sich wie folgt:

Verzögerung: Eine Terminverzögerung findet immer am selben Tag statt. Wie der Name sagt, muss sich der Startzeitpunkt (Zeit) des Termins verzögern, also innerhalb eines Tages zu einem späteren Zeitpunkt starten.

Verschiebung: Von einer Terminverschiebung ist die Rede, wenn ein Termin vom aktuellen Startzeitpunkt (Datum und Zeit) entweder auf einen früheren Zeitpunkt des heutigen Tages oder auf einen späteren Zeitpunkt ab dem Folgetag geändert wird.

In beiden Fällen muss sich der Startzeitpunkt des zu ändernden Termins in der Zukunft befinden, da in der Vergangenheit abgeschlossene Termine grundsätzlich nicht bearbeitet werden können.



Wissenswertes

Die weiteren Benachrichtigungen werden nach folgendem Schema versendet:

Bestätigung und Absage: Diese Typen werden immer im Moment der Bestätigung oder Absage in Echtzeit versendet. Bei Absagen können sie optional den Versand unterbinden.

Erinnerung und Follow-up: Legen Sie Zeiträume fest, ob und wann ein Patient vor dem Termin eine Erinnerung und/oder nach dem Termin ein Follow-Up erhält. Hinterlegen Sie dafür Standardeinstellungen oder definieren Sie Benachrichtigungsvorlagen mit unterschiedlichen Zeiträumen für ausgewählte Termine.



Der heiße Tipp

Nutzen Sie den Komfort der Nachrückerliste. Diese erlaubt es Ihnen, dass Sie keine späteren Termine mehr in früher frei werdende Zeitfenster verschieben müssen, um kurzfristig spontane Lücken im Kalender zu füllen.

Die Nachrückerliste sendet automatisch E-Mails an all die Patienten, die sich bei Online- oder interner Buchung fürs Nachrücken entschieden haben und bietet den früheren Termin an.

Sie stellen diese Möglichkeit je Terminart ein und können somit bei besonders beliebten Terminarten die Termintreue erhöhen.