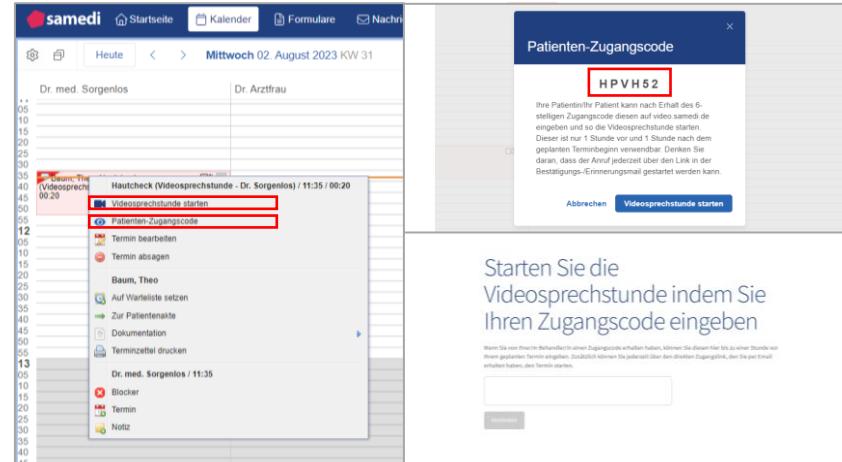


Videosprechstunde – Buchen & Starten

Nach Abschluss der Terminbuchung für eine Videosprechstunde erhält Ihr Patient automatisch eine Terminbestätigung mit einem Zugangslink zur Teilnahme an der Sprechstunde.

Um die Videosprechstunde zu starten, klicken Sie in der Kalenderansicht mit der rechten Maustaste auf den Termin und wählen Sie „Videosprechstunde starten“ aus. Daraufhin öffnet sich in Ihrem Standardbrowser automatisch ein neues Fenster mit der Videokonferenz. Um die Konferenz final zu starten, klicken Sie erneut auf „Videosprechstunde starten“. Wenn Ihr Patient der Konferenz bereits beigetreten ist, werden Sie nun direkt miteinander verbunden. Andernfalls wird die Konferenz so lange gehalten, bis Ihr Patient der Konferenz beitritt. Sollte Ihr Patient die Konferenz vor Ihnen starten, erhalten Sie automatisch eine Benachrichtigung in Ihrem samedi-Kalender.

Für den Fall, dass Ihr Patient den Zugangslink nicht finden oder nicht auf seine E-Mails zugreifen kann, besteht alternativ die Möglichkeit eine Videosprechstunde über einen „Patienten-Zugangscode“ zu starten. Klicken Sie dazu auf „Patienten-Zugangscode“ und geben Sie diesen an Ihren Patienten weiter. Mit diesem Code kann Ihr Patient über video.samedi.de an der Videosprechstunde teilnehmen.



Starten Sie die
Videosprechstunde indem Sie
Ihren Zugangscode eingeben

Wissenswertes

Die Videosprechstunde kann nur von dem dafür vorgesehnen Institutions-Mitglied gestartet werden, welches bei der Konfiguration der Terminart hinterlegt wurde. Der Benutzer dieses Institutions-Mitgliedes muss zudem mit einer Lizenz für die Videosprechstunde verknüpft sein.

Wenn sich also ein anderes Team-Mitglied eingeloggt und versucht die Videosprechstunde zu starten, ist dies nicht möglich und es erscheint die folgende Fehlermeldung:

„Video-Sprechstunde kann nicht gestartet werden. Sie haben keine Erlaubnis, diese Video-Sprechstunde zu starten.“

Der heiße Tipp

Bei der Terminbuchung für eine Videosprechstunde erhält Ihr Patient automatisch eine standardisierte Terminbestätigung, die den Zugangslink zum Starten der Sprechstunde enthält. Der weitere Inhalt dieser Benachrichtigung kann jedoch nicht verändert werden.

Sie haben allerdings die Möglichkeit, Ihren Patienten über die reguläre Terminbestätigung eine Nachricht mit individuellem Inhalt zukommen zu lassen. So können Sie Ihren Patienten wichtige Informationen zu dem Termin oder eventuell benötigte Dokumente vorab zusenden.