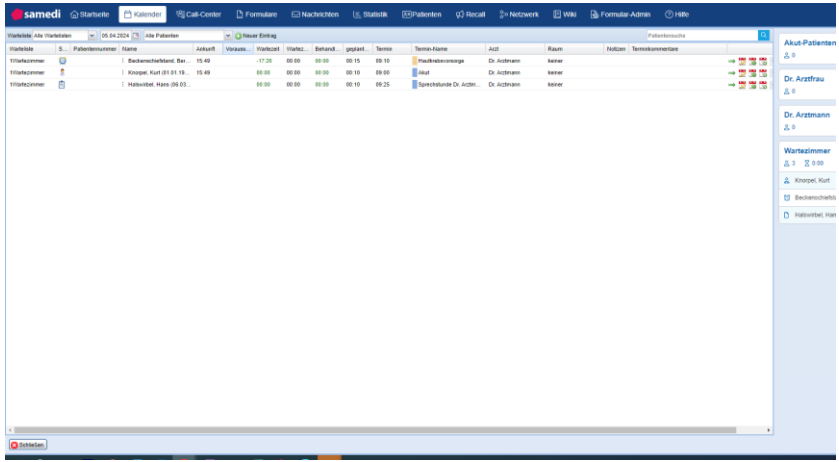
Warteliste verwalten

Für die alltägliche Verwaltung der Warteliste empfehlen wir die „große“ Warteliste zu verwenden, die Sie über den Wecker-Button am unteren linken Bildschirmrand aufrufen. Unterscheiden Sie strikt zwischen einem Eintrag in der Warteliste und einer Liste aller gebuchten Termine für diesen Tag, denn es werden nicht alle gebuchten Termine automatisch auf der Warteliste geführt.

Nutzen Sie die Filtereinstellungen, um die gewünschte Ansicht zu erhalten: Entscheiden Sie, ob Sie eine einzelne oder alle Wartelisten sehen wollen. Zudem können Sie neben der Auswahl eines Datums die Liste nach dem Terminstatus filtern und sich neben „allen“ nur „wartende“ oder“ wartende und geplante“ Patienten anzeigen lassen.

In der tabellarischen Ansicht sehen Sie nun alle Angaben zum Warteeintrag, wie z. B. den aktuellen Terminstatus oder die unterschiedlichen berechneten Zeitangaben.

Ein fehlendes, farbiges Rechteck links neben dem Terminnamen weist auf einen spontanen Eintrag auf die Warteliste hin, dem keine geplante Terminbuchung zugrunde lag. Zudem werden bei dieser Art von spontanen Einträgen weder Arzt noch Raum angezeigt.



Wissenswertes

Vermeiden Sie es, mit einem Doppelklick auf einen Eintrag den Patienten oder den Termin vermeintlich öffnen zu wollen: Ein Doppelklick auf einen Eintrag in der Warteliste löst einen Wechsel des Terminstatus zum nächsten Statusschritt aus, beispielsweise von „Geplant“ zu „Im Wartezimmer“ oder der Wechsel von „In Behandlung“ zu „Fertig“.

Nutzen Sie also die Icons in der rechten Spalte für eine Interaktion mit dem eigentlichen Termin: um zur Patientenakte zu springen, den Termin zu öffnen, zu bearbeiten oder einen Folgetermin zu vereinbaren.

Der heiße Tipp

Tipp 1: Sie haben die Möglichkeit, jedem Eintrag in der Warteliste in der Spalte „Notiz“ eine Anmerkung hinzuzufügen. Diese Notiz gilt nur für die Warteliste (zum Beispiel ein Vermerk zur Dringlichkeit) und darf nicht mit Kommentaren des Termins, Kommentarsets oder Notizen im Kalender verwechselt werden.

Tipp 2: Die Einträge auf der Warteliste können bequem und schnell zwischen verschiedenen Wartelisten per Drag & Drop verschoben werden, um Patienten der Warteliste eines anderen Behandlers zuzuweisen. Bitte beachten Sie jedoch, dass hierüber nur die Warteliste geändert wird, ohne dabei den eigentlichen Termin zu verändern.

Gesundheit kennt keine Grenzen: Sämtliche Personenbezeichnungen gelten bei uns gleichermaßen für alle Geschlechter.