

Zuweisertermine

samedi kennt drei grundsätzliche Buchungsarten.

1. Interne Buchung (intern)
2. Online-Terminbuchung (extern)
3. Zuweiser-Buchung (extern)

Welche dieser drei Buchungsarten für die Buchung einer Terminart gelten soll, legen Sie bei den Einstellungen einer jeden einzelnen Terminart fest. Um eine Terminart für die Buchung durch einen Zuweiser freizugeben, aktivieren Sie den entsprechenden Haken bei „Für Zuweiser buchbar“.

Ergänzen Sie die optionalen Einstellungen.

- A. Buchung für Zuweiser: Vergeben Sie einen Namen der Terminart, der einem Zuweiser angezeigt wird. Standardmäßig wird die interne Bezeichnung der Terminart verwendet.
- B. Buchbare Termindauer: Vergeben Sie feste Längen einer Terminart. Damit verhindern Sie, dass der Zuweiser die Länge eigenmächtig ändert.
- C. Filter zu Terminvergabe: Stellen Sie hier ein, in welcher Taktung ein freier Termin angezeigt werden soll.
- D. Kommentarsatz: Verknüpfen Sie mit der Terminart ein Kommentarsatz, um weitere Informationen über den Patienten/zum Termin im Rahmen der Terminbuchung durch den Zuweiser abzufragen.

The screenshot shows the samedi software interface with several tabs at the top: Übersicht, Kommentar-Sets, Favoriten, Kontingente, and Akut. The 'Akut' tab is selected. Under the 'Akut' tab, there are sections for 'Intern buchbar' and 'Für Zuweiser buchbar'. The 'Für Zuweiser buchbar' section is highlighted with a red border and contains the following fields:

- Bezeichnung für Zuweiser: Akut-Termin (für Zuweiser)
- Buchbare Termindauer: 00:05
- Filter zur Terminvergabe: erster freier Termin alle 10 Minuten
- Kommentarsatz: keins

Below these sections are 'Online buchbar' and 'Teiltermine' sections, each with its own set of configuration options.

Wissenswertes

Je nach Konfiguration ist es möglich, dass eine einzige Terminart gleichermaßen durch intern, online oder Zuweiser gebucht werden kann. Damit gilt eine einzige Terminart für alle drei Buchungsarten.

Alternativ kann auch für jede einzelne Buchungsart eine eigene Terminart erstellt werden. Dies ist erforderlich, wenn sich die Konfiguration je Buchungsart unterscheidet, also beispielsweise andere zeitliche Verfügbarkeiten, geänderte Vorlaufzeiten oder eine zusätzliche Kontingentierung gelten sollen.

Der heiße Tipp

Die Zuweiser-Buchung durch ärztliche Kollegen und die Online-Terminbuchung durch Patienten haben gemein, dass die Buchung von außen in Ihren Kalender

Sie nutzen bereits Hinwestexte im Rahmen der Online-Terminbuchung? Nutzen Sie das gleiche Feld, um auch Ihren Zuweisern wichtige Informationen vor Tätigen einer Buchung mitzuteilen.

Ebenso können Sie mit einem Kommentarsatz wichtig Informationen zu Termin beim Zuweiser abfragen, um wichtige Angaben zum Termin und zum Patienten zu erhalten.