



Erweiterte Terminliste vs. Terminprotokoll (Auditing)

Sie möchten die Möglichkeiten nutzen, wichtige Analysen durchzuführen, um Ihre Abläufe effektiver und effizienter zu gestalten? Neben den Modulen wie Statistik, Business-Intelligence oder dem Benchmark-Report gibt es mit der erweiterten Terminliste und dem Terminprotokoll zwei wichtige Analyseinstrumente.

Erweiterte Terminliste

- starker Fokus auf die Auswertung zukünftiger und bereits erfolgter Termine
- zahlreiche Filtermöglichkeiten sowie csv-Export für eine weitere Bearbeitung in Tabellenprogrammen
- wertvolles Tool für die Tagesplanung von Terminen, darunter auch für OP-Listen
- Notwendig für Zusatzfunktionen wie die Bezahlfunktion oder die massenhafte Terminabsage

Terminprotokoll (Auditing)

- Liste zum Überprüfen, welche Personen (Patienten oder Teammitglieder) welche Termine geändert haben
- Kontrolle des Nutzerverhaltens aller Teammitglieder
- umfangreiche Filterfunktionen zum Eingrenzen des Suchergebnisses

Häufige Missverständnisse und Richtige Aussagen



Mithilfe der erweiterten Terminliste kann geprüft werden, welche Termineinträge von welchem Teammitglied gebucht, geändert oder gelöscht wurden.



Um zu prüfen, welches Teammitglied oder ob der Patient Änderungen an einer Terminbuchung durchgeführt hat, verwenden Sie das Terminprotokoll (Auditing).

