



Hauptressource vs. Hilfsressource

Ressourcen sind ein elementarer Bestandteil samedis. Sie repräsentieren alles und jeden, was bzw. wer in Ihrer Institution zeitlich verplant werden kann. Dies sind Personen, Geräte oder Räume aber stehen auch für Anlässe, wie z. B. „Patientenaufnahme“ oder „Notfall“. Hilfsressourcen nutzen die Funktion von Ressourcen und helfen, die zeitliche Planung zentral und effizient zu steuern. Sie werden auch mit den Begriffen „Steuerressourcen“, „Zusatzressourcen“, „z-Ressourcen“ oder „Schablonen“ umschrieben.

Hauptressource

- Alltagskalenderspalten der behandelnden Personen, wie Ärzte oder Therapeuten
- Ressourcen, die im Alltag im Kalender sichtbar sind und wo Termine manuell geändert werden können, z. B. eine Verschiebung
- Kritische Ressourcen, deren Verfügbarkeiten für die Terminvergabe essenziell wichtig sind

Hilfsressource

- arbeitet „im Hintergrund“
- nicht in der alltäglichen Kalenderansicht zu finden
- hat keine anzeigende Funktion, aber eine ordnende und strukturierende Wirkung auf die Terminplanung
- dient als Mittel, um zentrale Einstellungsoptionen zu hinterlegen, die sich auf eine Vielzahl von Terminarten auswirken = effiziente Verwaltung von Einstellungen

Häufige Missverständnisse und Richtige Aussagen



Zwischen Hauptressourcen und Hilfsressourcen besteht eine unterschiedliche Gewichtung: Hauptressourcen „zählen mehr“ als Hilfsressourcen.



Alle Ressourcen, egal ob Haupt- oder Hilfsressource, haben immer das gleiche Gewicht. Die Einstellungen und Verfügbarkeiten unterschiedlicher Ressourcen werden immer gleichwertig für die Berechnung freier Termine verwendet.