

→ Anpassen eines Kontingents

1

Öffnen Sie Einstellungen -> Kalender -> Terminarten -> Kontingente. Wählen Sie das anzupassende Kontingent aus.

2

Klicken Sie auf „Neue Anpassung“ und vergeben neben einem Start-Datum die neue Kapazität.

3

Speichern Sie die Anpassung.

Vertiefen Sie Ihr Wissen!

Bei sich ändernden Kontingenten ist es stets ratsam, die geplanten Änderungen auf diese Art zu hinterlegen. Die Alternative eines **gänzlich neuen Kontingents** hat zur Folge, dass die bereits verbrauchten Mengen des alten Kontingents vom neuen Kontingent **nicht berücksichtigt** werden. Eine Folge sind zu viele Terminbuchungen.

Mit dem Startdatum legen Sie fest, ab **welchem Datum das angepasste Kontingent** zur Verfügung stehen soll. Mit dem Datum ist gemeint, ab wann die neuen Kapazitäten beachtet werden sollen, **unabhängig vom Zeitpunkt der Buchung**.

Ist der Auffüllrhythmus wöchentlich, monatlich, vierteljährlich oder jährlich, tragen Sie immer das **erstmögliche Datum des Rhythmus** ein. Datumsangaben inmitten des gewählten Rhythmus werden nicht beachtet bzw. gelten erst ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, also dem nächsten „Ersten“ der Woche, des Monats, etc.