



Eine Benachrichtigungsvorlage aktivieren oder deaktivieren

1

Öffnen Sie Einstellungen -> Patienten -> Benachrichtigungen und wählen Sie innerhalb des jeweiligen Anlasses der Benachrichtigung und Versandmedium die gewünschte Vorlage aus.

2

Über das Feld „Aktiviert“ legen Sie den Aktivitätsstatus der Vorlage fest.

3

Speichern Sie Einstellungen.

Vertiefen Sie Ihr Wissen!

Eine Vorlage ist versandfertig, wenn Sie „Aktiviert“ ist und **mindestens eine Terminart die Vorlage verwendet**.

Der **Vorlagentyp** regelt, über welches **Transportmedium**, E-Mail oder SMS die Benachrichtigung gesendet wird.