

→ Hinterlegen und Ändern regelmäßiger Verfügbarkeiten in Ressourcen

1

Öffnen Sie Einstellungen -> Kalender -> Ressourcen und die gewünschte Ressource.

2

Legen Sie die regelmäßigen Verfügbarkeiten fest, also die buchbaren Zeiten, die sich jede Woche erneut wiederholen.

3

Speichern Sie die Einstellungen.

Vertiefen Sie Ihr Wissen!

Unter regelmäßigen Verfügbarkeiten ist zu verstehen, dass sich gewisse zeitliche Verfügbarkeiten jede Woche **wiederholen**. Neben einem einwöchigen Rhythmus sind auch mehrwöchige Rhythmen möglich.

Bei den verfügbaren Zeiten können **nur Zeiträume** angegeben werden. Achten Sie darauf, **Zeiträume** mit folgendem Format einzutragen:

08:00-12:00; 13:00-16:00

Start- und Endzeitpunkte eines Zeitraums werden durch einen Bindestrich verbunden. Mehrere Zeiträume werden durch ein Semikolon getrennt. Zeitpunkte sind nicht möglich.

Eingabefehler werden rot unterstrichen und letztlich nicht gespeichert. Unausgefüllte Felder werden automatisch als „Geschlossen“ ausgewiesen. Noch nicht gespeicherte Änderungen sind durch ein rotes Dreieck im Eingabefeld gekennzeichnet.