



Hinzufügen einer zusätzlichen Verfügbarkeit in Ressourcen

1

Öffnen Sie Einstellungen -> Kalender -> Ressourcen und die gewünschte Ressource.

2

Klicken Sie „+ Zusätzliche Verfügbarkeit“ und vergeben Sie ein Datum, für das die regelmäßige Verfügbarkeit einmalig unterbrochen werden soll.

3

Tragen Sie die zeitliche Verfügbarkeit ein, die für diesen einen Tage gelten soll und speichern Sie.

Vertiefen Sie Ihr Wissen!

Mit der zusätzlichen Verfügbarkeit können Sie nicht nur zusätzliche = hinzukommende Verfügbarkeiten hinzufügen, sondern stets **abweichende Verfügbarkeiten für ausgewählte Tage** festlegen.

Die in der zusätzlichen Verfügbarkeit für einen Tag hinterlegten Zeiten, **ersetzen** dabei die regelmäßigen Verfügbarkeiten **komplett**. Tragen Sie demnach stets die **für diesen Ausnahmetag geltenden vollständigen Verfügbarkeiten** ein.

Somit kann z. B. ein regelmäßig geöffneter Donnerstag (8:00-12:00) zu einem gewissen Datum nur nachmittags geöffnet werden (14:00-18:00), am Vor- und Nachmittag geöffnet werden (8:00-12:00; 14:00-18:00) oder gänzlich „Geschlossen“ werden.

Andersherum kann ein regelmäßig geschlossener Wochentag einmalig verfügbar gemacht werden.