



Verknüpfen eines Kommentar-Sets mit einer Terminart

1

Öffnen Sie Einstellungen -> Kalender -> Terminarten und die Terminart, für die ein Kommentar-Set verwendet werden soll.

2

Wählen Sie für die erforderliche Art der Buchung (intern, Zuweiser, online) aus, welches Kommentar-Set verknüpft werden soll.

3

Speichern Sie die Terminart.

Vertiefen Sie Ihr Wissen!

Kommentar-Sets sind eine Zusatzfunktion von Terminarten. Demzufolge muss ein Kommentar-Set stets **mit einer Terminart verknüpft** werden, damit es bei der Buchung der Terminart berücksichtigt wird.

Jede Terminart ist grundsätzlich für drei unterschiedliche Buchungsarten vorgesehen – die Buchung **intern, sowie extern durch Zuweiser oder Patienten**. Diese unterschiedlichen Typen buchender Personen sind der Grund, weshalb Kommentar-Sets sich inhaltlich unterscheiden können.

Jede Terminart kann **je Buchungsart daher mit einem Kommentar-Set** verbunden werden, das wiederum mehrere (unterschiedliche) Kommentar-Felder enthält.