



Verknüpfen eines Kontingents mit einer Terminart

1

Öffnen Sie Einstellungen -> Kalender -> Terminart und diejenige, die durch die Verwendung eines Kontingents in ihrer Buchungshäufigkeit limitiert werden soll.

2

Klicken Sie im Bereich „Kontingente“ auf „+ Kontingent“ und wählen aus dem Drop-Down-Menü das erforderliche Kontingent aus.

3

Belassen Sie die voreingestellte Auswahl der anderen Felder und speichern Sie die Terminart.

Vertiefen Sie Ihr Wissen!

Die Vorauswahl „**Alle Kontingente buchen**“ basiert auf der Möglichkeit, dass eine Terminart mit mehreren Kontingenten limitiert werden kann. Ändern Sie die Vorauswahl nicht, wenn die Buchungshäufigkeit der Terminart mit nur *einer* Kontingentierungsregel besichert werden soll.

Der „**Wert**“ gibt an, um wie viele Einheiten das hinterlegte Kontingent reduziert wird, wenn ein Termin gebucht wird. Die Standardauswahl sieht vor, dass eine Terminbuchung das Kontingent um den Wert ‚eins‘ reduziert. Wenn Sie den Wert auf ‚zwei‘ ändern, wird das hinterlegte Kontingent um zwei Werte reduziert.

Bedenken Sie, dass über die Kontingente nur die Buchungshäufigkeit von Terminarten limitiert werden können, jedoch **nicht von Patienten**. Diese Einstellung nehmen Sie über die **Buchungsbeschränkungen** vor.