

→ Ändern von Patientenstammdaten

1

Öffnen Sie den Menüpunkt „Patienten“ in der horizontalen Navigation in Ihrem samedi-Konto und suchen Sie die den Patienten über das Suchfeld oben rechts.

2

Öffnen Sie die Akte des Patienten. Sie sehen die Stammdaten des Patienten oben links. Klicken Sie auf den Button „Bearbeiten“.

3

Korrigieren und aktualisieren Sie die erforderlichen Daten des Patienten und speichern Sie die Änderungen.

Vertiefen Sie Ihr Wissen!

samedi ist an Ihr bestehendes KIS angeschlossen, wonach ein **Datenaustausch** zwischen beiden Systemen gewährleistet ist.

Anstelle eines Bearbeitens können Sie eine **Patientenakte löschen**. Bitte beachten Sie, dass Sie damit die Akte in samedi löschen, nicht aber im KIS, also Ihrem Primärsystem.

Sollte es erforderlich sein, dass ein Patient von der Online-Terminbuchung ausgeschlossen werden muss (z. B. aufgrund Missbrauchs des Patientenportals), können Sie den **Patienten sperren** und einen Sperrvermerk angeben. Dieser Vermerkt wird Ihnen bei internen Buchungen angezeigt. Dem Patienten wird der Grund nicht angezeigt.