

↘ Eine Videosprechstunde starten

1

Öffnen Sie die Patientenakte, es öffnet sich der Unterreiter „Stammdaten“. In Bereich „Termine“ sehen Sie die anstehenden Termine des Patienten.

2

Ein Video-Termin ist mit einem Kamera-Symbol gekennzeichnet. Klicken Sie auf „Beitreten“, um die Videosprechstunde kurz vor dem Termin starten.

3

Die Videosprechstunde findet innerhalb der samedi-Software statt. Sie werden durch die weiteren Schritte geführt.

Vertiefen Sie Ihr Wissen!

Die Möglichkeit eine Video-Sprechstunde zu **starten**, obliegt dem Teammitglied/Login, für das der Termin gebucht wurde. Sollten ein anderes Teammitglied/Login die Videosprechstunde starten wollen, wird eine Fehlermeldung ausgegeben.

Alle anderen **Aktionen rund um die Terminbuchung einer Videosprechstunde**, also die Buchung, Änderung oder Absage ist in der Regel durch alle weiteren Teammitglieder möglich. Sollte der Termin durch den Patienten selbst oder einen Zuweiser gebucht worden sein, ist eine Änderung oder Absage durch diese Personen grundsätzlich möglich, es sei denn, dass restriktive Einstellungen dies verhindern.