



Einen Kommentar in der Patientenakte hinterlassen

1

Öffnen Sie einen Patienten und klicken in den Stammdaten auf „Bearbeiten“.

2

Tragen Sie einen Kommentar im Feld Patientenkommentar ein.

3

Speichern Sie den Eintrag.

Vertiefen Sie Ihr Wissen!

Beim Patientenkommentar handelt es sich um einen **Texteintrag**, den Sie im Kommentarfeld hinterlassen können. Absätze sind erlaubt, andere Formatierungen sind nicht möglich.

Diese Einträge sind nur für die **eigenen Teammitglieder** Ihres samedi-Kontos sichtbar und änderbar, werden also für den Patienten oder angeschlossene samedi-Konten aus Ihrem Netzwerk nicht angezeigt.

Verwechslungsgefahr: In der Patientenakte gibt es eine weitere Möglichkeit, einen Kommentar zu hinterlassen, jedoch nur, wenn der **Patient gesperrt**, also von der selbstständigen Terminbuchung ausgeschlossen wurde. Der Patientenkommentar ist ebenso nicht zu verwechseln mit dem **Standard-Kommentarfeld**, was Ihnen bei einer Terminbuchung angezeigt wird. Weiterhin separat sind die **Kommentar-Sets**, die auch bei einer Terminbuchung abgefragt werden können.