



## Einen Nachrichtendialog mit dem Patienten führen

1

Öffnen Sie den Patientenreiter und suchen Sie einen Patienten. Öffnen Sie die Patientenakte.

2

Am unteren rechten Rand der Patientenakte finden Sie den Chat-Bereich, ggf. mit der bereits stattgefundenen Kommunikation mit dem Patienten.

3

Nutzen Sie das Textfeld, ggf. auch den Anlagen-Upload, um sichere Nachrichten mit dem Patienten auszutauschen.

## Vertiefen Sie Ihr Wissen!

Im Chatfenster wird die gesamte Kommunikation mit dem Patienten chronologisch dargestellt. Der Kommunikationsverlauf kann demnach **individuell verfasste Nachrichten**, aber auch **Benachrichtigungen** enthalten, die aufgrund einer terminrelevanten Vorlage an den Patienten automatisch gesendet wurden.

Im Chat steht Ihnen ausschließlich das Textfeld zum Verfassen einer Nachricht zur Verfügung. Sollte es erforderlich sein, Ihrem Text einen **Betreff** voranstellen, wählen Sie bitte den Weg über den Unterreiter „Nachrichten“.

Sie haben stets Einsicht in die Patientenkommunikation, die **exklusiv zwischen dem Patienten und einem Teammitglied Ihres Kontos** stattgefunden hat. Die Kommunikation zwischen dem Patienten und anderen Konten, z. B. direkt vor- oder nachgelagerten Fach- oder Funktionsabteilungen können Sie nicht einsehen.