

## → Einen Patienten sperren (Ausschluss von der Online-Buchung)

- 1** Öffnen Sie die Patientenakte und klicken auf „Bearbeiten“.
- 2** Im Bereich „Terminbuchung untersagen“ setzen Sie den Haken, um dem Patienten von der eigenständigen Terminbuchung auszuschließen.
- 3** Hinterlassen Sie einen optionalen Kommentar und speichern Sie.

### Vertiefen Sie Ihr Wissen!

Buchungsauffällige Patienten können dazu führen, dass **zu viele Termine oder die falschen Termine** gebucht werden. Für solche Fälle ist es möglich, diese Patienten von weiteren selbstständigen Buchungen **auszuschließen**.

Beachten Sie, dass der Ausschluss für den individuellen Nutzer des Patientenkontos gilt. Es kann nicht ausgeschlossen werden, dass der Patient über ein separates Konto weiterhin Termine bucht.