

↘ Einen Patienten zuweisen

- 1** Öffnen Sie den Patienten und den Reiter „Termine“. Wählen Sie den Button „Zuweisung“, um die Terminmaske zu öffnen.
- 2** Ändern Sie unter „Termin #1“ von der „Eigenen Institution“ auf die Institution, in die der Patient zugewiesen werden soll. Die Maske lädt das dortige Terminangebot.
- 3** Füllen Sie die weiteren Pflichtfelder, wie Kategorie, Terminart und die Auswahl von Zeit und Datum aus. Beenden Sie den Vorgang mit „Buchen.“

Vertiefen Sie Ihr Wissen!

Unter einer ausgehenden Zuweisung ist zu verstehen, dass Sie für einen Patienten **außerhalb Ihrer eigenen Institution** einen Termin buchen. Die Voraussetzung dafür ist, dass die Institutionen zuvor untereinander vernetzt wurden.

Unter dem Begriff „Institution“ steht immer ein **separates samedi-Konto**. Dieses kann ebenso eine **Fach- oder Funktionsabteilung** in Ihrem Gebäude, wie auch eine **Haus- oder Facharztpraxis** aus einem benachbarten Landkreis sein.

Über **Netzwerkfreigaben** legen die Empfänger ihrer Zuweisung ein Regelwerk fest, zu welchen zeitlichen Verfügbarkeiten und unter Beachtung weiterer Voraussetzungen eine Terminbuchung möglich ist, z. B. ob für die Terminart eine private Krankenversicherung notwendig ist.

Selbstverständlich können Sie ebenfalls über das Netzwerk **eingehende Zuweisungen** empfangen. In diesem Fall legen Sie die Regeln und Voraussetzungen fest, nach denen ein Zuweiser Termine in Ihr Konto buchen darf. Diese Regeln können je nach Zuweiser individuell und flexibel ausgestaltet werden.