



Eingehende Buchungen im Blick behalten

1

Auf der Startseite und Neuigkeiten sehen Sie unter den Symbolen die 100 neusten Vorgänge in Ihrem samedi-Konto, u. a. eingehende Terminbuchungen von Patienten und Zuweisern.

2

Durch einen Klick auf den Titel der Neuigkeit gelangen Sie direkt zu dem zugrundeliegenden Vorgang.

3

Durch das Löschen der Neuigkeit verschwindet der Eintrag, jedoch nicht der zugrundeliegende Vorgang. Hiermit löschen Sie keine Termineinträge.

Vertiefen Sie Ihr Wissen!

Die Registerkarte Startseite und der Bereich Neuigkeiten sind stets ein guter Ausgangspunkt, um über **aktuelle Vorgänge im samedi-Konto** informiert zu sein. Die Verwaltung dieser Liste obliegt immer jedem einzelnen Teammitglied, gilt also immer für jeden Nutzer **individuell**.

Möchten Sie für eine Auswahl an Vorgängen, z. B. Terminabsagen durch Zuweiser oder über den Eingang neuer Formulare, versandt durch Patienten **per E-Mail benachrichtigt** werden, können Sie dies in den Einstellungen Ihres samedi-Kontos vornehmen. Sprechen Sie hierfür Ihren Administrator an.

Was ist der Unterschied zwischen **Neuigkeiten und Neuerungen**? Letzteres kündigt wichtige Änderungen im Portal an, z. B. anstehende Wartungsarbeiten oder neue Funktionen. Dies hat keinen Zusammenhang mit patienten- und terminrelevanten Neuigkeiten.