

## ↘ Patienten-Duplikate zusammenführen

- 1** Starten Sie die Duplikatsuche. Wählen Sie mit dem „roten X“ alle Akten ab, die von der Zusammenführung ausgeschlossen sind.
- 2** Haken Sie die Akte an, die nach der Zusammenführung erhalten bleiben soll. Die enthaltenen Daten der ‚Hauptakte‘ werden den bei den Resultaten angezeigt.
- 3** Ergänzen und korrigieren Sie die Angaben in den Resultaten. Durch Speichern werden die Duplikate in die Hauptakte zusammengeführt und die Werte der Resultate übernommen.

### Vertiefen Sie Ihr Wissen!

Sofern zu einer Patientenakte mögliche Duplikate erkannt werden, erhalten Sie einen **gelben Hinweis** im Kopf der Patientenakte. Mit einem Klick starten Sie die Funktion zum **Zusammenführen für individuelle Patientenakte**.

Alternativ zum Warnhinweis, können Sie die Duplikatsuche ebenso über den Reiter „Duplikate finden“ starten. Sie erhalten eine **komplette Liste mit sämtlichen Duplikaten**. Somit bietet Ihnen diese Option den Vorteil, systematisch und planbar nach mehrfach vorhandenen Patientenakten zu suchen.

Wir empfehlen Ihnen eine regelmäßige Suche nach Duplikaten.